

Договор № 33-п-01/26
на оказание услуг по организации питания

г.Ишимбай

«12» января 2026г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 33 "Золушка" города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей Горяйновой Алевтины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Юлгутлина Шарифа Хамматовна, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Юлгутлиной Ш.Х. действующий от своего имени на основании уведомления о постановке на учет в налоговом органе, именуемый в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, с соблюдением требований Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА ДОГОВОРА

Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по организации питания в учреждении Заказчика с **12.01.2026г. по 30.01.2026 г.**

Цена договора составляет **326 510,25 рублей** и определяется путем умножения количества детей соответствующего возраста, посетивших учреждение в отчетный период, на количество дней посещения и на стоимость питания детей и составляет:

- из бюджета МР Ишимбайский район (775/07 01 07 0 07 42090 244/2 2 6 40 00/3 0 0 0 0 0/1 1 0/7751019) **66 105,75** (шестьдесят шесть тысяч сто пять) рублей, 75 копеек.
- из бюджета Республики Башкортостан (775/10 04 07 0 07 73010 244/2 2 6 40 00/1 1 1 9 2 2/1 1 0/7751837) на сумму **100 752,12** (сто тысяч семьсот пятьдесят два) рубля, 12 копеек.
- из внебюджетного фонда (775/07 01 07 0 07 42090 244/2 2 6 40 00/3 0 0 0 0 0/1 1 0/7751019) на сумму **159 652,38** (сто пятьдесят девять тысяч шестьсот пятьдесят два) рубля, 38 копеек.

Цена договора включает все расходы на исполнение обязательств, предусмотренным настоящим договором, в полном объеме, а также расходы на:

- страхование,
- уплату налогов,
- другие обязательные платежи.

Размер родительской платы устанавливается Постановлением администрации муниципального района Ишимбайский район РБ.

1. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязуется:

- 2.1. Создать условия для выполнения исполнителем своих обязательств в т.ч.:
 - 2.1.1. Предоставить Исполнителю по согласованию с Учредителем в аренду на время действия договора специальные помещения для организации питания учащихся и сотрудников Заказчика в соответствии с санитарными правилами и нормами, требованиями техники безопасности и противопожарной безопасности.
 - 2.1.2. Предоставлять по согласованию с Учредителем в аренду на время действия договора имеющееся холодильное и другое технологическое оборудование.
- 2.2. Оказывать содействие Исполнителю по содержанию предоставленных помещений, а так же помещений в отделениях для раздачи пищи в соответствии с требованиями государственного органа санитарно-эпидемиологического надзора, техники безопасности и пожарной безопасности.
- 2.3. Вести учет питания учащихся, получающих питание.
- 2.4. Обеспечивать расчистку и содержание подъездных путей до пищеблоков Заказчика.
- 2.5. Производить оплату за организацию питания в соответствии с условиями настоящего договора.
- 2.6. Предоставлять в возмездное пользование энергоресурсы для оказания услуг, предусмотренных настоящим договором.

3. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

Заказчик имеет право:

- 3.1. Проводить ежедневную оценку качества готовой продукции посредством органолептической пробы, визуального осмотра, взвешивания.
- 3.2. Согласовывать график работы пищеблока с учетом установленного режима работы учреждения.
- 3.3. Согласовывать график включения и выключения оборудования пищеблока.
- 3.4. Участвовать и согласовывать примерное меню, рассчитанное не менее чем на 2 недели.
- 3.5. Организовывать общественный контроль качества питания, организуемого в учреждении Исполнителем.

3.6. Запрашивать и получать информацию по вопросам, связанным с организацией питания в Учреждении. Проводить совместные мероприятия, касающиеся вопросов взаимодействия, в порядке, установленном правовыми актами Сторон.

4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязуется:

4.1. Обеспечивать качественным сбалансированным разнообразным питанием на основании примерного 10-дневного меню, разработанного с учетом санитарно-эпидемиологических норм и требований.

4.2. Выполнять натуральные нормы питания с учетом технологических издержек приготовления пищи и других расходов, понесенных организатором питания, руководствуясь нормами продуктов питания по типам учреждений и контингента детей. Набор продуктов для приготовления блюд должен подбираться с учетом соблюдения норм калорийности.

Использовать для приготовления блюд все необходимые продукты и полуфабрикаты надлежащего качества, которые должны иметь документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. Не допускать к приему пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.

4.3. Производить калькуляцию блюд и составлять примерное меню, рассчитанное не менее чем на 2 недели, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в учреждении. При составлении меню и расчетов калорийности Исполнитель обязуется соблюдать:

- оптимальное соотношение пищевых веществ (белков, жиров, углеводов);
- учитывать национальные, территориальные, в том числе климатические, особенности питания населения и состояние здоровья детей.

В течение двух недель ребенок должен получить все продукты в полном объеме в соответствии с установленными нормами согласно санитарно-эпидемиологического законодательства.

При отсутствии каких-либо продуктов в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания разрешается проводить их замену на равноценные по составу продукты в соответствии с таблицей замены продуктов. При отсутствии свежих овощей и фруктов следует включать в меню соки, свежемороженые овощи и фрукты.

4.4. Исполнитель обязан обеспечивать наличие контрольных блюд в соответствии с меню ежедневно.

4.5. Обеспечивать технологию приготовления блюд в строгом соответствии с рецептурами блюд и кулинарных изделий для общеобразовательных учреждений.

4.6. Предоставлять требуемую информацию по вопросам организации питания представителям общественных органов управления учреждения, уполномоченных контролировать качество питания в учреждении, в течение не более пяти рабочих дней с момента поступления обращения.

Обеспечивать свободный доступ представителям общественных органов управления учреждения, уполномоченных контролировать качество питания в учреждении, в помещения пищеблока не менее 1 раза в квартал в соответствии с установленным графиком контроля.

4.7. Обеспечивать пищеблок достаточным штатом квалифицированных работников, имеющих медицинские книжки с отметками о своевременном прохождении медицинских осмотров согласно действующих приказов и инструкций по проведению обязательных профилактических обследований лиц, поступающих на работу на предприятия общественного питания и гигиенической подготовки и аттестации в установленном порядке.

4.8. Обеспечивать и нести расходы по проведению медицинских осмотров работников пищеблока: обязательных предварительных (при приеме на работу), периодических, ежедневных на гнойничковые заболевания; нести расходы по санитарно-гигиеническому обучению.

4.9. Не допускать в помещение пищеблока учреждения посторонних лиц.

4.10. Организовывать и проводить мероприятия по повышению квалификации работников пищеблока.

4.11. Обеспечивать постоянный контроль за соблюдением работниками пищеблока правил внутреннего трудового распорядка Исполнителя, действующего законодательства, предпринимать меры по предотвращению хищений и иных противоправных действий работников пищеблока в рабочее время.

4.12. Обеспечивать надлежащее использование предоставленных помещений и оборудования:

4.12.1. Использовать предоставленные помещения и оборудование, а также электрическую энергию, воду и иные источники энергии по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего договора. В случае необходимости приобретать оборудование и обеспечивать ремонт предоставленных помещений и оборудования.

4.12.2. Проводить текущий ремонт переданных в аренду помещений.

4.12.3. Не передавать имущество третьим лицам.

4.12.4. Обеспечивать соблюдение санитарных, противопожарных и иных норм и правил в соответствии с требованиями служб Роспотребнадзора и органов противопожарной безопасности на пищеблоке Учреждения.

4.12.5. Содержать территорию, помещения и оборудование пищеблока в чистоте, проводить надлежащую санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, обеспечивающих

соблюдение требований санитарно-эпидемиологической безопасности и профилактики инфекционных заболеваний, проводить мероприятия по дезинсекции и дератизации предоставленных помещений.

4.12.6. Проводить уборку помещений, указанных в пункте 2.1. настоящего договора, с периодичностью и в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

4.12.7. По мере необходимости доукомплектовывать пищеблок Учреждения кухонным инвентарем, посудой, приборами, оборудованием, санитарной и специальной одеждой в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания, согласно номенклатуре.

Необходимость доукомплектования технологическим оборудованием определяется самим Исполнителем.

4.12.8. Обеспечивать пищеблоки моющими и чистящими средствами.

4.12.9. Обеспечивать надлежащую сохранность и безопасную эксплуатацию имеющегося производственного (технологического) оборудования.

4.12.10. Нести ответственность за технику безопасности, охрану труда и противопожарную безопасность в используемых помещениях во время организации и проведения технологического процесса.

4.12.11. Нести ответственность за жизнь и здоровье своих работников, работников Учреждения и детей во время организации и проведения технологического процесса.

4.12.12. В случае аварии оказывать необходимое содействие по устранению ее последствий.

4.12.13. Обеспечивать представителям Учреждения по первому требованию беспрепятственный доступ к имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего договора.

4.12.14. Нести ответственность и возмещать ущерб за порчу предоставленного помещения, оборудования и инвентаря.

4.13. Согласовывать с Учреждением режим работы пищеблока.

4.14. Производить возмещение стоимости коммунальных услуг, связанных с использованием указанных в пункте 2.1 настоящего договора помещений и оборудования, на основании показаний счетчиков учета энергии либо на основании расчетов потребляемых ресурсов соответствующих коммунальных услуг в сроки, установленные действующим законодательством.

4.15. Согласовывать с администрацией Заказчика график работы пищеблока.

4.16. Обеспечить вывоз мусора.

4.17. Обеспечить наличие и ведение документации, подтверждающей качество поступающих продуктов питания, оперативный контроль в процессе их обработки и качество готовой продукции:

ежедневное меню,

ведомость контроля за рационом питания детей,

бракеражный журнал сырой продукции (отдельно скоропортящейся и остальной продукции),

бракеражный журнал готовой продукции,

журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока,

журнал учета температурного режима холодильного оборудования,

журнал витаминизации пищи,

журнал учета мероприятий по контролю,

протоколы лабораторно-инструментальных исследований готовых блюд и продуктов по показателям безопасности,

сборник технологических нормативов, рецептов и кулинарных изделий для образовательных учреждений (сборник технологических карт для приготовления блюд),

сопроводительные документы на поступающие продукты,

медицинские книжки сотрудников пищеблока с отметками о своевременном прохождении медосмотра и гигиенического обучения.

4.18. Подписанные Исполнителем Акты об оказании услуги, счета-фактуры на оплату должны предоставляться в разрезе каждой категории обучающихся отдельно. Документы должны быть предоставлены не позднее 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в п.9 настоящего договора.

5.2. В ходе исполнения договора по согласованию Сторон цена договора может быть изменена при изменении фактической численности детей (детодней) за отчетный период.

5.3. Окончательный расчет осуществляется Заказчиком в течении 10 рабочих дней со дня предоставления Исполнителем документов: подписанный Исполнителем Акты об оказании услуг, счета-фактуры на оплату

соблюдение требований санитарно-эпидемиологической безопасности и профилактики инфекционных заболеваний, проводить мероприятия по дезинсекции и дератизации предоставленных помещений.

4.12.6. Проводить уборку помещений, указанных в пункте 2.1. настоящего договора, с периодичностью и в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

4.12.7. По мере необходимости доукомплектовывать пищеблок Учреждения кухонным инвентарем, посудой, приборами, оборудованием, санитарной и специальной одеждой в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания, согласно номенклатуре.

Необходимость доукомплектования технологическим оборудованием определяется самим Исполнителем.

4.12.8. Обеспечивать пищеблоки моющими и чистящими средствами.

4.12.9. Обеспечивать надлежащую сохранность и безопасную эксплуатацию имеющегося производственного (технологического) оборудования.

4.12.10. Нести ответственность за технику безопасности, охрану труда и противопожарную безопасность в используемых помещениях во время организации и проведения технологического процесса.

4.12.11. Нести ответственность за жизнь и здоровье своих работников, работников Учреждения и детей во время организации и проведения технологического процесса.

4.12.12. В случае аварии оказывать необходимое содействие по устранению ее последствий.

4.12.13. Обеспечивать представителям Учреждения по первому требованию беспрепятственный доступ к имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего договора.

4.12.14. Нести ответственность и возмещать ущерб за порчу предоставленного помещения, оборудования и инвентаря.

4.13. Согласовывать с Учреждением режим работы пищеблока.

4.14. Производить возмещение стоимости коммунальных услуг, связанных с использованием указанных в пункте 2.1 настоящего договора помещений и оборудования, на основании показаний счетчиков учета энергии либо на основании расчетов потребляемых ресурсов соответствующих коммунальных услуг в сроки, установленные действующим законодательством.

4.15. Согласовывать с администрацией Заказчика график работы пищеблока.

4.16. Обеспечить вывоз мусора.

4.17. Обеспечить наличие и ведение документации, подтверждающей качество поступающих продуктов питания, оперативный контроль в процессе их обработки и качество готовой продукции:

ежедневное меню,

ведомость контроля за рационом питания детей,

бракеражный журнал сырой продукции (отдельно скоропортящейся и остальной продукции),

бракеражный журнал готовой продукции,

журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока,

журнал учета температурного режима холодильного оборудования,

журнал витаминизации пищи,

журнал учета мероприятий по контролю,

протоколы лабораторно-инструментальных исследований готовых блюд и продуктов по показателям безопасности,

сборник технологических нормативов, рецептов и кулинарных изделий для образовательных учреждений (сборник технологических карт для приготовления блюд),

сопроводительные документы на поступающие продукты,

медицинские книжки сотрудников пищеблока с отметками о своевременном прохождении медосмотра и гигиенического обучения.

4.18. Подписанные Исполнителем Акты об оказании услуги, счета-фактуры на оплату должны предоставляться в разрезе каждой категории обучающихся отдельно. Документы должны быть предоставлены не позднее 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчётный счет Исполнителя, указанный в п.9 настоящего договора.

5.2. В ходе исполнения договора по согласованию Сторон цена договора может быть изменена при изменении фактической численности детей (детодней) за отчетный период.

5.3. Окончательный расчет осуществляется Заказчиком в течении 10 рабочих дней со дня предоставления Исполнителем документов: подписанный Исполнителем Акты об оказании услуг, счета-фактуры на оплату

суммы фактических расходов. Документы должны быть предоставлены не позднее 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГИ

6.1. Ежедневно представитель Исполнителя (заведующий производством) совместно с ответственным за организацию питания представителем Заказчика составляют акт (меню) о количестве и стоимости отпущенного за день питания.

6.2. Ежемесячно по истечении отчетного месяца Исполнитель представляет Заказчику на утверждение не позднее 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным акт оказанных услуг за отчетный период (месяц) и счет-фактуру, в которой указывается цена, объем оказанных услуг, сведения по расходу продуктов за месяц в количестве и денежном эквиваленте. Проверка акта оказанных услуг и счета-фактуры, представленных Исполнителем осуществляется Заказчиком в течение 20 рабочих дней, после чего указанные документы подписываются Заказчиком и являются основанием для осуществления расчета.

6.3. По окончании действия настоящего договора Исполнитель представляет Заказчику акт сверки оказанных услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.4. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);.

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренных контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

7.7. Уплата неустойки, пени, штрафов не освобождает стороны от исполнения обязательств, принятых на себя по договору.

7.8. При поставке продуктов или полуфабрикатов ненадлежащего качества Исполнитель обязан отказаться от их получения.

7.9. Заказчик имеет право расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке в соответствии с п.8.4 настоящего договора при наступлении одного из следующих обстоятельств:

7.9.1. нарушение Исполнителем сроков обеспечения питанием;

7.9.2. нарушения Исполнителем технологических процессов хранения продуктов, повлекших за собой вспышку заболеваемости в Учреждении;

7.9.3. нарушения Исполнителем технологических процессов приготовления блюд, повлекших за собой вспышку заболеваемости в Учреждении.

8.ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены соответствующим уполномоченным органом (Торгово-промышленной палатой Российской Федерации и т.д. в отношении действия обстоятельств непреодолимой силы, а на территории иностранного государства - соответствующим уполномоченным органом такого государства).

8.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней письменно информировать другую Сторону о произошедших обстоятельствах и их причинах с приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

9.ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры и разногласия по настоящему договору решаются путем предъявления и рассмотрения претензий, направленных в письменной форме. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор разрешается в судебном порядке.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до 27.02.2026г., вплоть до полного исполнения финансовых обязательств.

10.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации

10.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами и соответствуют действующему законодательству.

10.5. При наступлении одного из обстоятельств, указанных в пункте 7.9. настоящего договора Заказчик имеет право расторгнуть договор при предварительном уведомлении Исполнителя не менее, чем за десять календарных дней до даты расторжения договора.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
Заказчик: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка -детский сад № 33 "Золушка" города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан ИНН0261010490 КПП026101001 Банк: Отделение - НБ Республика Башкортостан г.Уфа БИК 048073001 р/сч 03234643806310000100 Кор/с 40102810045370000067 Получатель: ФУ администрации МР Ишимбайский р-н РБ (МАДОУ ЦРР-д/с №33 "Золушка" г.Ишимбай МР Ишимбайский р-н РБ л/с 30100988003) Заведующий  Горяйнова А.Н. М.П. 	Индивидуальный предприниматель Юлгутлина Шарифа Хамматовна РБ, Ишимбайский район, с.Макарово ул.Базарная, д.1 Телефон (34794)75-5-62 8-927-929-03-29, 8-987-016-75-65 e-mail: Yralic@mail.ru Расчетный счет 40802810906000041655 Башкирское отделение №8598 ПАО Сбербанк БИК 048073601 к\счет 30101810300000000601 ИНН 022601100165 ОГРН 319028000167221 Директор  Юлгутлина И.И. М.П. 